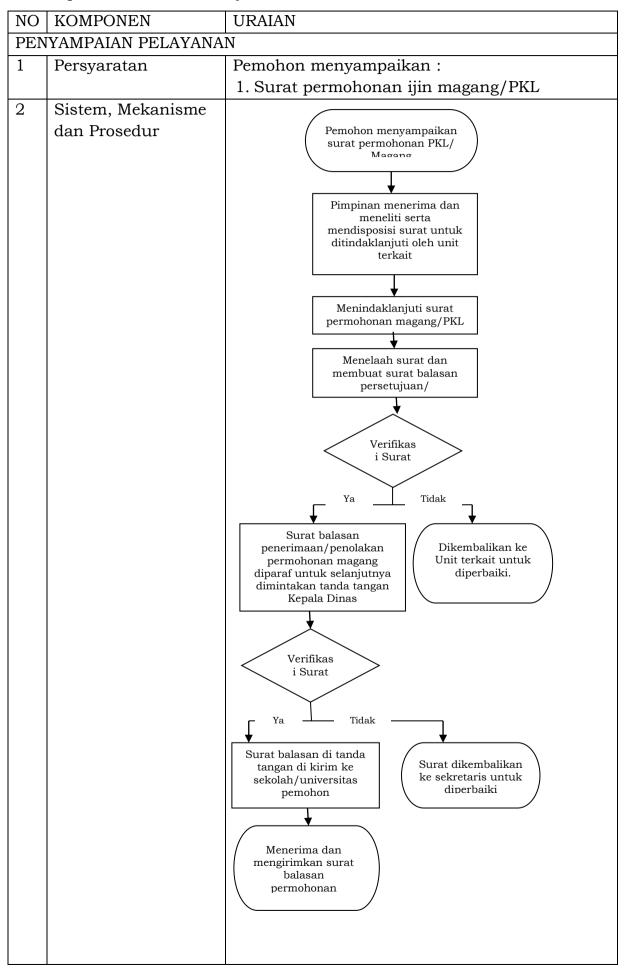
## PELAYANAN PERMOHONAN REKOMENDASI IJIN MAGANG/PKL MAHASISWA/SISWA

## A. Komponen Service Delivery



NO	KOMPONEN	URAIAN
PEN	YAMPAIAN PELAYANA	N
		7. Menerima dan mengirimkan surat balasan permohonan magang /PKL ke Instansi Pemohon
3	Jangka Waktu Pelayanan	60 menit (jika pejabat yang berwenang mengesahkan ada dikantor)
4	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya (gratis)
5	Produk Pelayanan	Surat rekomendasi magang/PKL Mahasiswa/Siswa
6	Penangan Pengaduan, Saran dan Masukkan/Apresiasi	Pada Jam dan Hari Kerja melalui : 1. Datang langsung ke Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Buleleng 2. Kotak Saran 3. Telp : (0362) 22442

NO	KOMPONEN	URAIAN		
PENYAMPAIAN PELAYANAN				
		4. Email : disdik@bulelengkab.go.id.		
		5. Website : disdikpora.bulelengkab.go.id.		
		6. Facebook : Dinas Pendidikan Pemuda dan		
		Olahraga Kabupaten Buleleng		
		7. Instagram : disdikporabuleleng		

## B. Komponen Manufacturing

NO	KOMPONEN	URAIAN
PEG	ELOLAAN PELAYANAN	V
1	Dasar Hukum	<ol> <li>Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi</li> <li>Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>Permenpan RB RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> </ol>
		4. Permenpan RB RI Nomor 15 Tahun 2014 tentang standar pelayanan
2	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<ol> <li>Ruang tamu dengan pendingin ruangan</li> <li>Meja dan Kursi</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Jaringan Internet</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol> <li>Pegawai yang memiliki pengetahuan peraturan perundang-undangan</li> <li>Pegawai yang memiliki pengetahuan di bidang program-program kegiatan yang dilakukan oleh Disdikpora Kabupaten Buleleng</li> <li>Pegawai yang memiliki keterampilan mengelola informasi</li> <li>Pegawai yang mampu menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab serta santun kepada pihak yang memerlukan; dan</li> <li>Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer.</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	1. Dilakukan pengawasan secara berjenjang;
5	Jumlah Pelaksana	2. Dilakukan secara berkelanjutan.
6		1 (satu) orang pegawai
0	Jaminan Pelayanan	Informasi diberikan dengan cepat, tepat dan lengkap
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang akan diberikan dijamin keabsahannya serta dapat dipertanggungjawabkan

NO	KOMPONEN	URAIAN
PEGELOLAAN PELAYANAN		
		2. Petugas yang memberikan informasi telah
		mendapatkan penugasan dari atasan
		langsung
8	Evaluasi Kinerja	1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana
	Pelaksana	dilakukan 2 (Dua) kali dalam 1 (satu) tahun;
		2. Pelaksanaan survei kepuasan untuk
		perbaikan dan peningkatan kinerja
		pelayanan