

SOP Penelaian dan Penelaahan Daftar Informasi Publik (DIP)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Petugas	Pejabat Pembina PTID	PTID Pembantu	Absen PTID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencari informasi yang akan dipublikasikan					1. Peraturan-peraturan	3 hari	Draft DIP	
2	Mengkaji informasi yang diterima berdasarkan sifat dan jenis informasi					1. Informasi 2. Peraturan-peraturan	1 hari	Draft DIP	
3	Jika informasi dapat dimuat dalam DIP maka informasi dikembalikan dalam DIP. Jika tidak, informasi dikembalikan untuk disampaikan ke bidang.	tidak				1. Informasi 2. Peraturan-peraturan	1 hari	Draft DIP	
4	Mengkompilasi ke Daftar Informasi Publik (DIP)			Ya		1. Draft DIP 2. Peraturan-peraturan	1 hari	Draft DIP	
6	Mencetak Daftar Informasi Publik secara resmi sesuai klasifikasi informasi dan dokumentasi publik					1. Draft DIP 2. Peraturan-peraturan	60 menit	DIP yang sudah ditetapkan	
7	Mengumumkan dan menugungh DIP Informasi Publik ke website resmi PTID Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Buleleng					DIP yang sudah ditetapkan	60 menit	Dokumen DIP yang dipublikasikan	