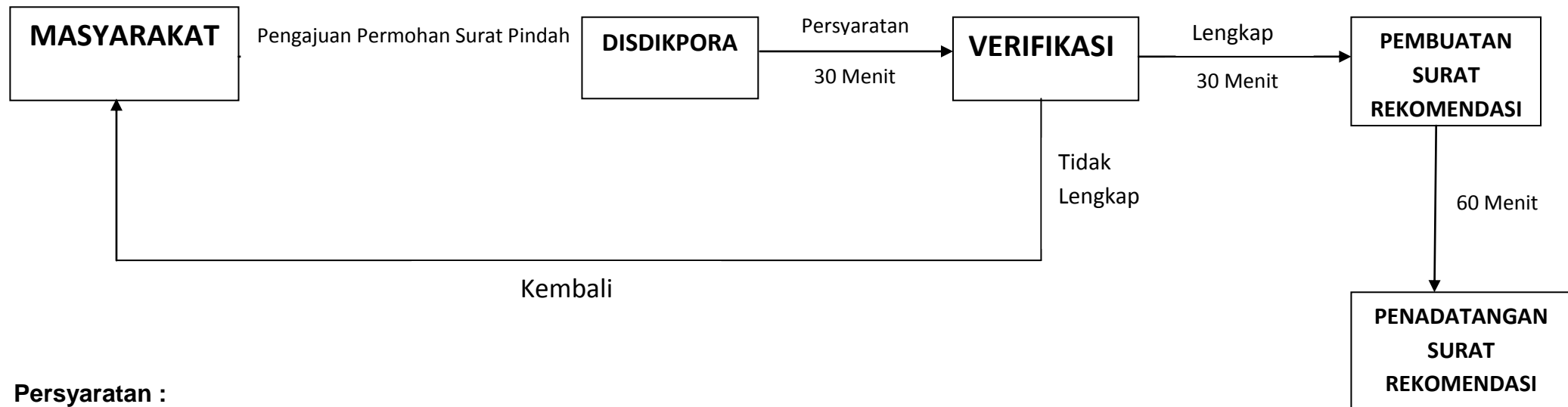


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PINDAH SEKOLAH



Persyaratan :

1. Surat Keterangan Siap Menerima dari Sekolah Tujuan
2. Surat Keterangan Melepas/Pindah Sekolah dari Sekolah Asal
3. Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Setempat
4. Surat Pernyataan atau Surat Persetujuan dari Orang Tua / Wali.
5. Rapot.

➤ Waktu Yang Dibutuhkan Dalam Pembuatan Surat Rekomendasi Pindah Sekolah adalah 120 Menit (2 Jam)